

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KWALITEIT op MAAT (KoM)

Vastgesteld in online Algemene Leden Vergadering 16 juni 2021

Artikel 1 Ledenvergaderingen

De leden vergaderen tenminste eenmaal per jaar. In aanvulling op de betreffende statutaire bepalingen gelden de volgende bepalingen:

1. De datum voor de ledenvergadering wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en tijdig aan de leden kenbaar gemaakt.
2. De agenda voor de vergadering wordt tenminste twee weken voorafgaand aan de aldus vastgestelde vergadering verzonden.
3. Indien leden onderwerpen of stukken in de betreffende agenda opgenomen wensen te hebben, dienen deze zaken derhalve drie weken voorafgaand aan de vastgestelde datum op het secretariaat van de vereniging beschikbaar te zijn.
4. Het verslag van de betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Het conceptverslag zal tevens binnen 3 weken worden toegestuurd aan de leden en toegevoegd aan de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 2 Verenigingsstructuur

1. De vereniging kent de volgende organen: bestuur, Algemene Ledenvergadering (ALV) en werkgroepen.
2. Alle leden hebben toegang tot informatie en ledenbijeenkomsten.

Artikel 3 Bestuursstructuur en bestuurssamenstelling

Bestuursstructuur

1. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en één of meerdere bestuursleden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke onderwerpen zoals duurzame inzetbaarheid, kwaliteit, imago en ledenbinding. Onze missie staat kort samengevat in onze statuten als het samenbrengen van partijen, het behartigen van belangen en het bijdragen aan maatschappelijk debat. Missie, Visie en Strategie staat uitgewerkt in een apart stuk. Daarbij verwacht het bestuur de kritische en betrokken bijdrage van alle leden.

2. Het bestuur bewaakt dat besluitvorming op werkgroep niveau geen schade toebrengt aan leden in de andere werkgroepen. Bij tegenstrijdige belangen besluit het bestuur van de vereniging.

Bestuurssamenstelling

1. In de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van de leden:
2. Tenminste 1 bestuurslid dient een individueel lid te zijn.
3. Tenminste 1 bestuurslid dient een kerndeskundige te zijn.
4. Tenminste 1 bestuurslid dient bedrijfslid te zijn.
5. Het bestuur representeert de leden van de vereniging.
6. Het bestuur stemt hoofdelijk.
7. Meerdere personen vanuit één holding kunnen nooit tegelijk zitting hebben in het bestuur of dezelfde werkgroep.
8. Het rooster van aftreden van het bestuur is opvraagbaar bij het secretariaat.
9. Bestuursleden worden op de ALV voorgedragen en met meerderheid van stemmen benoemd.

Artikel 4 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar of zoveel vaker als het bestuur (resp. twee of meer bestuursleden) dat wenselijk of noodzakelijk acht(en).
2. Het verslag van betreffende vergadering zal definitief worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Het conceptverslag zal tevens per mail aan de bestuursleden worden toegestuurd.

Artikel 5 Commissies en werkgroepen

1. Commissies en werkgroepen worden door het bestuur ingesteld en van een mandaat voorzien; het instellende orgaan is en blijft eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden (en werkwijze) van de commissies en werkgroepen.
2. Oproep voor deelname aan commissies en werkgroepen vindt plaats via de nieuwsbrief, met een termijn van 2 weken voor aanmelding. Het bestuur beslist over de personele samenstelling alsmede over de eventuele secretariële ondersteuning en over het budget van de commissies en werkgroepen.
3. Deelnemers aan commissies en werkgroepen doen verslag aan het bestuur en aan de leden.

Artikel 6 Begroting

1. Jaarlijks wordt een begroting vastgesteld. Op de ALV worden de begroting, balans en de resultatenrekening gepresenteerd ter goedkeuring en vaststelling.

Artikel 7 Toelatingsprocedure en –criteria KoM lidmaatschap

Het bestuur beoordeelt lidmaatschapsaanvragen op het voldoen aan de hieronder beschreven lidmaatschapscriteria.

Voor de aanvraag van het lidmaatschap is het benodigd om het aanmeldformulier in te vullen.

Voorts eist KoM dat het bedrijf niet in staat verkeert van faillissement of surseance van betaling en geen voorwerp is (geweest) van justitieel/fiscaal onderzoek en (deels) schuldig is bevonden;

Een tuchtrechtelijke klacht dient direct gemeld te worden. Bij een opgelegde maatregel zal het bestuur beoordelen of dit betekenis voor het lidmaatschap heeft.

Door als lid tot KoM toe te treden, verklaart het lid dat:

- de organisatie/het individu zich committeert aan de doelstellingen van KoM. Daaronder valt met nadruk het streven naar een hoge kwaliteit van dienstverlening.
- de organisatie/het individu zich bereid verklaart zijn medewerking te verlenen aan werkgroepen.
- de organisatie/het individu de beschikking heeft over en handelt naar een privacy- en klachtenreglement.
- de organisatie/het individu verklaart integer en transparant te zullen handelen naar iedere andere partij. Daaronder, maar niet limitatief, mede KoM lid, klant, individuele medewerker.

Een lid krijgt de eerste 6 maanden de status van aspirant lid. Wij dragen hem/haar voor aan de zittende leden. Na 6 maanden wordt het lid door het bestuur toegelaten tenzij er gegronde bezwaren blijken te zijn zoals omschreven in het volgende lid.

Indien een (aspirant) lid naar de mening van een van de andere leden niet (meer) aan de genoemde criteria voldoet, kan deze het bestuur hiervan in kennis stellen. Het bestuur heeft vervolgens de plicht om dit te onderzoeken. Dan zijn de volgende uitkomsten mogelijk: het aspirant lid niet toe te laten; de duur van 6 maanden te verlengen zolang als nodig is om tot een zorgvuldige beoordeling te komen; of een lid voor te dragen voor ontzetting conform artikel 5 lid 4 van onze statuten.

Artikel 8 Contributie, stemrecht

1. Door toetreding tot KoM verklaart het lid dat het akkoord gaat met de betaling van contributie (jaarlijks).
2. Een aspirant lid heeft nog geen stemrecht. Dit stemrecht gaat daarmee algemeen 6 maanden na de datum van toetreding in. (zie artikel 7)
3. De hoogte van de contributie wordt door het bestuur voorgesteld en door de ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.

4. Ten behoeve van de vaststelling van de contributieplicht is een verdeling in categorieën gemaakt:
 1. Individuele leden
 2. Bedrijfsleden
5. Bij een ALV wordt één aanwezige namens bedrijfsleden geacht de stem voor het betreffende bedrijfslid uit te brengen. Dit wordt aan het begin van de vergadering vastgesteld.
6. Contributie inning vindt plaats in januari van elk jaar.
7. Eventuele incassokosten bij wanbetaling zijn voor rekening van het betreffende lid.
8. Indien de contributie niet uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering is voldaan dan verliest het lid het stemrecht in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
9. Het aantal stemmen dat een lid mag uitbrengen wordt vastgesteld op basis van het type lidmaatschap en in (de agenda van) de ALV bekend gemaakt.
10. Donateurs hebben geen stemrecht en geen toegang tot de ledenvergadering. Zij ontvangen wel de agenda en de verslagen.
11. De voorzitter leidt de besluitvorming in de vergadering. Bij twijfel wordt opnieuw geteld.
12. Voor besluiten tot wijzigingen van statuten is een 2/3 meerderheid van stemmen op de ALV nodig. Voor alle overige besluiten geldt een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

De vereniging sluit een verzekering ter adequate dekking van aansprakelijkheidsrisico's van het algemeen bestuur en de werkgroep leden.